

data wpływu: \_\_\_\_\_

## Wniosek należy wypełnić DRUKOWANYMI literami.

### WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA „POD DĘBAMI” W POMIECHÓWKU W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola „Pod Dębami” w Pomiechówku

na \_\_\_\_\_ godzin dziennie, tzn. od godz. \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_ .

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko z następujących posiłków (zaznaczyć X właściwą odpowiedź):

- śniadanie, obiad,*
- śniadanie, obiad, I podwieczorek (14.30),*
- śniadanie, obiad, I podwieczorek (14.30), II podwieczorek(16.30)*

#### CZĘŚĆ I

#### PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I O JEGO SYTUACJI RODZINNEJ

1. Imię/Imiona i nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_

2. Data urodzenia dziecka: \_\_\_\_\_

3. Miejsce urodzenia dziecka : \_\_\_\_\_

4. Nr PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

W przypadku braku numeru PESEL:

- seria i numer paszportu potwierdzającego tożsamość dziecka: LUB
- nazwa, seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:

5. Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego \*): \_\_\_\_\_

6. Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego \*): \_\_\_\_\_

7. Adres miejsca zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych \*) dziecka:

8. Adres stałego miejsca zamieszkania dziecka:

9. Adres zameldowania dziecka:

10. Adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka (o ile mają adresy mailowe):

11. Numer telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka: \_\_\_\_\_

12. Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego dziecka: \_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ II****INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH**

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3. – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

<b>PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>				
L.p	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	<b>KRYTERIUM</b>		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)		PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt)	
1	2	3	4	5
<b>A. Kryteria ustawowe (pierwszy etap):</b>			<b>Kryteria równorzędne</b>	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz: - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
				<b>Suma punktów (A):</b>

**DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	<b>KRYTERIUM</b>  POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium  PRZYZNANE PUNKTY	
<b>B. Kryteria uchwalone przez Radę Gminy (drugi etap):</b>			<b>Kryteria nierównorzędne</b>	<b>Pkt</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1)	dziecko zobowiązane jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a gmina Pomiechówek ma obowiązek mu to zapewnić .		10 pkt. Zgodność wieku dziecka z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego powiązanych z obowiązkiem gminy Pomiechówek do zapewnienia mu tego prawa . Kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego , poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.	
2)	dziecko, którego obydwójce z rodziców pracują.		5 pkt. Oświadczenie o zatrudnieniu albo oświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku ) ze strony internetowej centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Oświadczenie potwierdzające , że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.	
3)	Dziecko mieszka w obwodzie szkoły podstawowej , na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole.		1 pkt.	
4)	dziecko wychowujące się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny .		1 pkt. Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora , poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka. Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.	
5)	Rodzeństwo dziecka w roku szkolnym , na który jest prowadzona rekrutacja , będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola .		2 pkt.	
6)	Istnieje potrzeba zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.		1 pkt. Oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.	
			<b>Suma punktów (B):</b>	

**ZAŁĄCZNIKI** – ..... sztuk, proszę wymienić:

- .....
- .....
- .....
- .....

*- ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.*

### **CZĘŚĆ III**

#### **INNE INFORMACJE, DEKLARACJE.**

1. Kolejność wybranych przez Pana / Panią publicznych przedszkoli / oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych \*), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (można wskazać nie więcej niż trzy przedszkola / oddziały przedszkolne). Wniosek składa się do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej pierwszego wyboru.

1) w pierwszej kolejności: \_\_\_\_\_  
(nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, miejscowość)

2) w drugiej kolejności: \_\_\_\_\_  
(nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, miejscowość)

3) w trzeciej kolejności: \_\_\_\_\_  
(nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, miejscowość)

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

**Informacje na temat przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dostępne są:**

**1) w sekretariacie przedszkola**

**2) telefonicznie pod numerem telefonu 22 765 02 42.**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przyjęcia dziecka do placówki będę zobowiązana/y potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy przyjętych i utratę miejsca w placówce.

data: \_\_\_\_\_

1. podpis matki / opiekuna prawnego \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

2. podpis ojca / opiekuna prawnego \_\_\_\_\_

#### **CZĘŚĆ IV**

#### **DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/ NIEZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: \_\_\_\_\_ 2020 roku podjęła następującą decyzję :  
zakwalifikowała / nie zakwalifikowała\* dziecko do publicznego przedszkola na \_\_\_\_\_ godzin dziennie  
tzn. od godz. \_\_\_\_\_ do godz. \_\_\_\_\_.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

---

---

---

podpisy członków komisji kwalifikacyjnej:

- 1.
- 2.

podpis przewodniczącego komisji:

- 1.

#### **CZĘŚĆ V**

#### **DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA/ NIE PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: \_\_\_\_\_ 2020 roku podjęła następującą decyzję :  
przyjęła / nie przyjęła \* dziecko do publicznego przedszkola.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

---

---

---

podpisy członków komisji kwalifikacyjnej:

- 1.
- 2.

podpis przewodniczącego komisji:

- 1.

\* niepotrzebne skreślić